



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 18.03.2026, klo 09:00 - 12:19

Paikka Sotkamontie 13, H-talo, kokoustila Toivo, 87300 Kajaani ja Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus, läsnäolijat**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Valiokuntamuistion tarkastaminen**
- § 4 Valiokunnan toimintaohje**
- § 5 Muutosohjelma, työikäiset. Lähetekeskustelu**
- § 6 TYM-asiakkuudet. Lähetekeskustelu**
- § 7 HYTE, Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, työikäiset. Lähetekeskustelu**
- § 8 Terveydenhuollon palvelujen alueellinen saatavuus, työikäiset. Lähetekeskustelu**
- § 9 Valiokunnan kokousajat 2026**
- § 10 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 11 Muut asiat**
- § 12 Kokouksen päättäminen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Suutari, puheenjohtaja  
Peppiina Kahakka/etänä, poistui 11:55  
Pentti Malinen  
Paavo Niemelä/etänä  
Kaisa Oinas-Panuma/etänä

#### Muut saapuvilla olleet

Timo Halonen, toimialuejohtaja hallintopalvelut, poistui 10:55  
Miikka Kortelainen, aluevaltuuston puheenjohtaja, poistui 10:33  
Anne Pyykkönen, valiokuntasihtööri, sihtööri

#### Poissa

Salla Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja  
Tea Heikkinen  
Heikki Hekkala  
Esa Kemppainen  
Mikko Kannianen, aluehallituksen puheenjohtaja  
Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

#### Allekirjoitukset

Hannu Suutari  
Puheenjohtaja

Anne Pyykkönen  
Sihtööri

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Muistio on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla  
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 2.4.2026 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus, läsnäolijat**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja Hannu Suutari avasi työikäisten asioiden valiokunnan ensimmäisen kokouksen ja toivotti osallistujat tervetulleiksi.

Todettiin läsnäolijat ja osallistujat esittäytyivät lyhyesti (tausta, luottamustehtävät, työtehtävät), jotta valiokunnan jäsenet ja varajäsenet tutustuvat toisiinsa.

Todettiin kokous avatuksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valiokuntien toimintaohje

#### 3.2 Kokouskutsu

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen tai siirtää kokousta. Kokouskutsu toimitetaan sähköisesti viisi (5) päivää ennen kokousta, jolloin se myös julkaistaan Kainuun hyvinvointialueen ulkoisella verkkosivulla.

Valiokunnan kokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus aluevaltuuston puheenjohtajalla, aluehallituksen puheenjohtajalla, hyvinvointialuejohtajalla sekä vaikuttamistoimielimen nimeämällä jäsenellä.

#### 3.3 Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet valiokunnan jäsenistä. Jäsen kutsuu varajäsenen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen sekä ilmoittaa mahdollisesta esteestä hyvissä ajoin puheenjohtajalle ja sihteerille. Valiokunta päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheoikeudesta kokouksessa.

#### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtaja esitteli valiokuntien toimintaohjeen kokouksen koollekutsumista ja päätösvaltaisuutta koskevat kohdat. Toimintaohjeen mukaan kokouskutsu toimitetaan sähköisesti viisi päivää ennen kokousta, jolloin se julkaistaan myös hyvinvointialueen verkkosivuilla, ja kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet valiokunnan jäsenistä.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että tämän kokouksen kutsu oli lähetetty ja julkaistu toimintaohjeen mukaisesti ja että kokouksessa oli läsnä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Valiokuntamuistion tarkastaminen**

Valiokuntien toimintaohje

##### 3.5 Valiokuntamuistion laadinta

Valiokunnan kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan keskustelun keskeiset nostot ja huomiot. Valiokuntamuistion pitämisestä ja sisällöstä vastaa valiokunnan puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, muistio laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

##### 3.6 Valiokuntamuistion hyväksyminen

Valiokuntamuistion hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

#### **Päätös**

Valiokunta päätti, että kokousten muistio laaditaan siten, että sihteeri valmistelee kokouksen jälkeen muistion luonnoksen. Puheenjohtaja tarkastaa ja hyväksyy luonnoksen ennen sen lähettämistä valiokunnan jäsenille. Hyväksytty luonnos toimitetaan Orchidea- alustan kautta valiokunnan jäsenille ja varajäsenille kommentoitavaksi viikon mittaisella määräajalla. Kommentointiajan päätyttyä sihteeri viimeistelee muistion ja huolehtii sen julkaisemisesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 4**

### **Valiokunnan toimintaohje**

Liitteet

1 Valiokuntien toimintaohje 23.2.2026

#### **Kokouskäsitely**

Hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtaja Timo Halonen ja aluevaltuuston puheenjohtaja Miikka Kortelainen esittelivät valiokuntatyöskentelyn periaatteet ja valiokunnan toimintaohjeen. Esittelyn perusteella todettiin, että valiokunta ei tee juridisia päätöksiä, vaan sen tehtävänä on tukea strategista valmistelua tuottamalla kannanottoja, lausuntoja ja tarvittaessa laajempia mietintöjä. Työskentelyn todettiin keskittyvän laajoihin ilmiöihin ja kokonaisuuksiin eikä yksittäisiin asioihin, ja valiokunta voi saada käsiteltäviä teemoja vuosikellon kautta, valtuuston tai aluehallituksen toimeksiannosta tai omana aloitteenaan.

Timo Halonen kuvasi kaksivaiheisen työskentelytavan, jossa ensin käydään lähetekeskustelu ja sen jälkeen valmistellaan varsinainen kannanotto tai lausunto. Viranhaltijoiden tehtävänä on tukea valiokuntaa asiantuntijoina, mutta varsinainen valmistelu ja poliittinen linjaus muodostuvat valiokunnan työssä. Miikka Kortelainen esitteli puheenjohtajakollegion roolin valiokuntien yhteensovittajana ja totesi, että kollegio välittää valiokunnille tarvittaessa toimeksiantoja, koordinoi teemoja ja varmistaa valiokuntien työn kytkeytymisen aluehallinnon kokonaisuuksiin.

#### **Päätös**

Valiokunta totesi, että työskentelyssä hyödynnetään Orchidea#alustaa kokousten välisten vaiheiden tukena. Valiokunta päätti noudattaa esiteltyjä toimintaohjeen periaatteita ja jatkaa työskentelyä puheenjohtajakollegion linjausten ja kaksivaiheisen mallin mukaisesti. Puheenjohtaja ja sihteeri vastaavat siitä, että käsiteltävät asiat avataan Orchideaan ja tarvittavat materiaalit toimitetaan valiokunnalle, ja jäsenet osallistuvat aktiivisesti niiden valmisteluun alustalla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 5

### **Muutosohjelma, työikäiset. Lähetekeskustelu**

#### **Kokouskäsitely**

Valiokunta kävi lähetekeskustelun hyvinvointialueen muutosohjelmasta työikäisten näkökulmasta. Keskustelussa todettiin, että muutosohjelma on kevään 2026 keskeinen teema ja että valiokunnan tulee osallistua valmisteluun jo ennen ohjelman lopullista käsittelyä. Valiokunta piti tärkeänä, että puheenjohtajakollegio määrittelee valiokunnalle ne osa#alueet, joihin sen erityisesti toivotaan keskittyvän, mutta totesi samalla, että valiokunta voi jo ennakoon nostaa esiin työikäisten palveluihin ja työkykyyn liittyviä teemoja.

#### **Päätös**

Valiokunta totesi, että aluevaltuuston huhtikuun seminaari antaa ensimmäisen kokonaiskuvan muutosohjelmasta ja että tämän jälkeen valiokunta voi viimeistellä oman lausuntonsa. Muutosohjelman tiukan aikataulun vuoksi valiokunta päätti jatkaa valmistelua kokousten välillä Orchidea#alustan kautta. Lisäksi valiokunta piti tarpeellisena varata huhtikuulle erillinen kokous lausunnon luonnoksen käsittelyä varten.

Valiokunta päätti valmistella muutosohjelmasta oman lausuntonsa työikäisten näkökulmasta ja jatkaa työskentelyä Orchidean kautta ennen seuraavia kokouksia.

Miikka Kortelainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.33.

Timo Halonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 10.55.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **TYM-asiakkuudet. Lähetekeskustelu**

#### **Kokouskäsitely**

Valiokunta kävi lähetekeskustelun TYM#asiakkuuksiin liittyvistä haasteista ja palveluprosessien toimivuudesta. Puheenjohtaja esitteli aiheeseen liittyviä havaintoja ja taustatietoa, ja keskustelussa tarkasteltiin monialaiseen palveluun ohjautumisen sekä viranomaisten välisen yhteistyön toimivuutta.

#### **Päätös**

Valiokunta totesi, että TYM#asiakkuuksiin liittyvät ongelmakohdat ovat merkittävä jatkovalmisteluun otettava teema. Valiokunta totesi, että aihe edellyttää jatkovalmistelua ja asian käsittelyä Orchidea#alustalla sekä arvioi myöhemmin mahdollisen kannanoton laatimisen tarpeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 7

### **HYTE, Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, työikäiset. Lähetekeskustelu**

#### **Kokouskäsitely**

Valiokunta kävi lähetekeskustelun työikäisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä työikäisten näkökulmasta. Keskustelussa todettiin, että HYTE#työ perustuu indikaattoritietoon ja hyvinvointikertomuksiin, jotka antavat pohjan työikäisten tilanteen arvioinnille. Valiokunta piti tärkeänä, että se perehtyy valmistuvaan hyvinvointikertomukseen ja tarkastelee sen pohjalta niitä tekijöitä, jotka vaikuttavat erityisesti työikäisten hyvinvointiin ja työkykyyn.

Keskustelussa nostettiin esiin liikkumattomuuden merkittävät vaikutukset hyvinvointialueen kustannuksiin sekä tarve edistää työikäisten arjen aktiivisuutta ja hyvinvointia. Lisäksi korostettiin kulttuuri#, vapaa#ajan ja yhteisöllisyyttä tukevien palvelujen merkitystä osana työikäisten kokonaisvaltaista hyvinvointia.

#### **Päätös**

Valiokunta päätti jatkaa aiheen käsittelyä Orchideassa ja kuulla myöhemmin HYTE#työstä vastaavaa viranhaltijaa. HYTE#teema otetaan mukaan valiokunnan vuoden 2026 työohjelmaan työikäisten näkökulmasta.

Peppiina Kahakka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.55.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Terveydenhuollon palvelujen alueellinen saatavuus, työikäiset. Lähetekeskustelu**

#### **Kokouskäsitely**

Valiokunta kävi lähetekeskustelun terveydenhuollon palvelujen alueellisesta saatavuudesta työikäisten näkökulmasta. Keskustelussa nostettiin esiin tilanteita, joissa palvelujen keskittäminen aiheuttaa pitkiä matkatarpeita ja voi johtaa siihen, että työssäkäyvän henkilön koko työpäivä kuluu yhden terveydenhuollon käynnin järjestämiseen. Lisäksi tarkasteltiin palvelujen saavutettavuutta niille työikäisille, joilla ei ole käytössään työterveyshuoltoa, sekä perheettömien ja yksinasuvien asemaa, joka helposti jää muiden palvelurakenteiden varjoon.

#### **Päätös**

Valiokunta totesi, että terveydenhuollon saavutettavuuteen liittyvät haasteet vaikuttavat suoraan työikäisten arkeen ja työssäkäynnin edellytyksiin. Valiokunta päätti jatkaa aiheen käsittelyä ja koota havaintoja Orchidea#alustaan arvioidakseen myöhemmin tarvetta erilliselle kannanotolle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Valiokunnan kokousajat 2026**

#### **Kokouskäsitely**

Kokouksessa tarkasteltiin kuluvan kevään kokousaikatauluja ja todettiin, että muutosohjelman valmistelu edellyttää lisäkokousta ennen aluevaltuuston huhtikuista seminaaria.

#### **Päätös**

Valiokunta päätti varata huhtikuulle kokouksen, joka soveltuu muutosohjelmaa koskevan lausunnon luonnoksen käsittelyyn, ja merkitsi alustavasti kokousajankohdaksi maanantain 20.4.2026 klo 9.00. Lisäksi valiokunta piti aiemmin sovitun kokouksen 5.5.2026 voimassa.

Huhtikuun kokouksen toteutuminen ja esityslista päätettiin vahvistaa myöhemmin Orchidea#alustan kautta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

#### **Päätös**

Valiokunta merkitsi tiedoksi kokouksessa esiin tuodut ajankohtaiset asiat, jotka koskivat erityisesti muutosohjelman valmistelun aikataulua sekä valiokuntien ja puheenjohtajakollegion työskentelyn yhteensovittamista. Lisäksi todettiin, että Orchidea#alusta toimii jatkossa valiokunnan keskeisenä työskentely# ja kommentointikanavana.

Muita tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Muut asiat**

#### **Päätös**

Valiokunta merkitsi keskustelussa esiin nousseet muut asiat tiedoksi. Kokouksen lopussa todettiin, että valiokunnan työskentely oli rakentavaa ja keskustelu vilkasta.

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Kokouksen päättäminen**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.19.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §10, §11, §12

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä:

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).